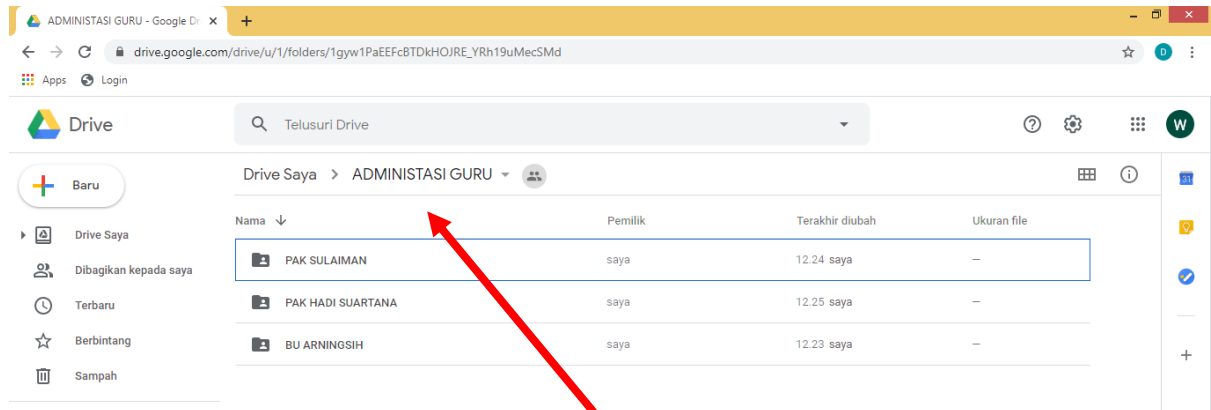


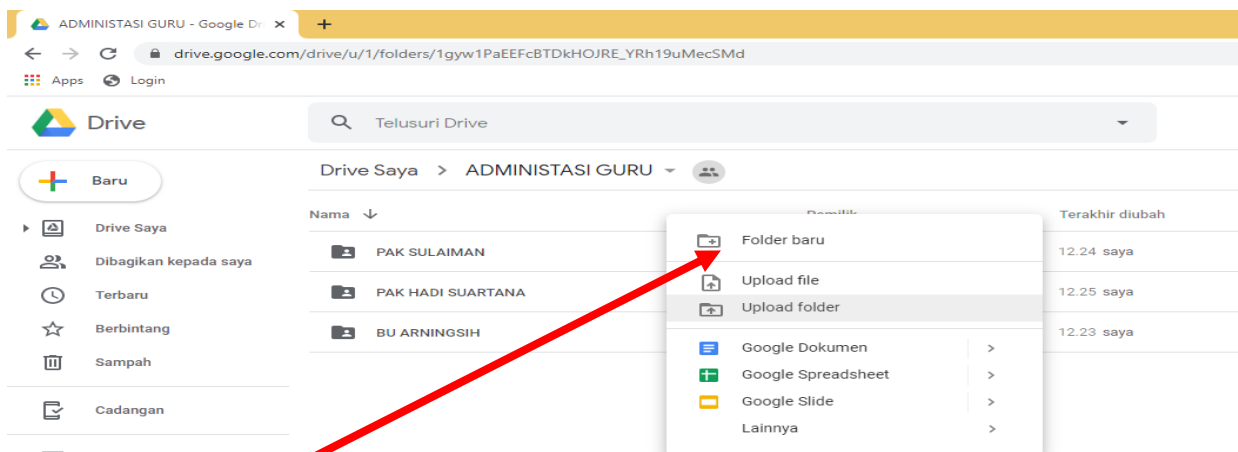
CARA MEMBUAT ANAK FOLDER DI GOOGLE DRIVE

Oleh Kepsek SMKN 1 Tabanan (W.Sudarsana)

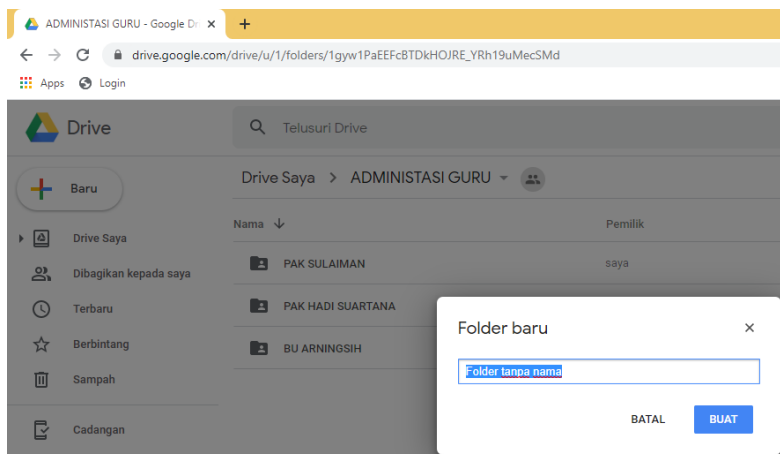
1. Buka Link yang mengarah Folder dalam google drive (mis: <http://gg.gg/ADM-GURU-SMKN1TBN>)
2. Muncul gambar berikut (foldernya ADMINISTRASI GURU)



3. Untuk membuat anak folder, klik kanan di lokasi ini
4. Muncul gambar berikut



5. Klik Folder baru
6. Muncul gambar berikut



7. Ketik nama Folder baru sebagai bagian dari folder Induk. (mis: TUGAS X AKL1, TUGAS XII OTKP2)

SELAMAT MENCOBA